



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari

Deliberazione del Commissario Straordinario
n. 48 del registro

OGGETTO: Diritto allo studio. Riconoscimento, entro il massimale di n. 150 ore individuali di permesso retribuito per il diritto allo studio. Anno accademico/scolastico 2010/2011.

L'anno **2011**, il giorno **TRE** del mese di **FEBBRAIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1666 del 10.11.2006;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 12 del 20.12.2010,

sulla base dell'istruttoria e su proposta dell'Area Gestione Risorse Umane.

HA ADOTTATO

il seguente provvedimento.

Assiste con funzioni di Segretario l'Avv. Teresa Cutrone

Premesso

L'art. 22, comma 1 del CCNL 20 settembre 2001, integrativo del CCNL del personale del comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999, prevede che ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato siano concessi appositi permessi retribuiti nella misura massima di centocinquanta ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna azienda all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore.

L'art. 22, comma 2 del richiamato CCNL stabilisce che tali permessi sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;

Rilevato che il personale del comparto in servizio a tempo indeterminato al 1/1/2011 è pari a n. 250 unità, per cui il diritto ai permessi studio retribuiti deve rispettare il limite massimo di 1200 ore (150 ore *8 unità).

Viste le richieste dei dipendenti sottoriportati, intese ad ottenere il beneficio de quo:

| | |
|-----------------------------------|---|
| De Marzo Daniela | CPS Infermiere |
| De Mola Laura | Assistente Amministrativo |
| Laricchia Giuseppe Camillo | CPS Tecnico Sanitario di Radiol. Interventistica |
| Mancini Angela Nicola | CPS Infermiere |

| | |
|-----------------------------|---|
| Petrizzelli Pinuccio | Assistente Amministrativo |
| Raffaele Donata | CPS Infermiere |
| Riflesso Stefania | Assistente Amministrativo |
| Romanazzi Domenica | CPS Infermiere |
| Sasso Maria | CPS Infermiere Coordinatore |
| Sciortino Giancarlo | CPS Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico |

Stabilito che per la concessione dei permessi, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione agli stessi o altra idonea documentazione preventivamente concordata con l'Ufficio dell'Area Risorse Umane, l'attestato degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Premesso che, con nota prot. n. 11533 del 27.10.2010, quest' Area ha indicato il 31.12.2010 come limite massimo per la presentazione delle domande.

Rilevato di non poter prendere in considerazione la domanda della Sig.a De Marzo Daniela, in quanto pervenuta oltre il 31.12.2010.

Ritenuto di ammettere alla fruizione dei permessi per diritto allo studio, secondo le disposizioni normative richiamate, i dipendenti che di seguito si riportano con l'indicazione del corso destinato al conseguimento dei titoli di studio:

| | |
|-----------------------------------|---|
| De Mola Laura | III° anno Corso di Laurea in Economia Finanziaria e Diritto per la Gestione di Impresa-Università Telematica delle Scienze Umane Nicolò Cusano |
| Laricchia Giuseppe Camillo | II° anno del Corso di Laurea in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche – Università di Tor Vergata Roma. |
| Mancini Angela Nicola | II° anno Corso di Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – Università di Tor Vergata |
| Petrizzelli Pinuccio | III° anno Corso di Laurea in Economia Finanziaria e Diritto per la Gestione di Impresa-Università Telematica delle Scienze Umane Nicolò Cusano |
| Raffaele Donata | II° anno Corso di Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – Università di Tor Vergata Roma |
| Riflesso Stefania | I° anno del Corso di Laurea in “Scienze Politiche e Relazioni Internazionali” presso l’ Università Telematica delle Scienze Umane UNISO |
| Romanazzi Domenica | Esami di Stato Scuola Media Superiore indirizzo “Dirigente di Comunità” – Istituto ITAS Grazia De Ledda di Lecce |
| Sasso Maria | Master in Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento - Università di Tor Vergata Roma |
| Sciortino Giancarlo | IV° anno della Scuola di Specializzazione post lauream in Biochimica Clinica indirizzo Analitico-Tecnologico – Università degli Studi di Bari |

Uditi i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico,

D E L I B E R A

In conformità con la premessa narrativa che qui si intende trascritta,

- Riconoscere ai dipendenti di seguito indicati, entro il massimale di n.150 ore individuali, ovvero entro il massimale individualmente richiesto i permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno accademico/scolastico 2010/2011:

| | |
|--------------------------------------|--------------------|
| 1. De Mola Laura | max 130 ore |
| 2. Laricchia Giuseppe Camillo | max 150 ore |
| 3. Mancini Angela Nicola | max 150 ore |
| 4. Petrizzelli Pinuccio | max 140 ore |
| 5. Raffaele Donata | max 150 ore |
| 6. Riflesso Stefania | max 110 ore |
| 7. Romanazzi Maria Domenica | max 120 ore |
| 8. Sasso Maria | max 150 ore |
| 9. Sciortino Giancarlo | max 100 ore |

- Demandare gli atti consequenziali all'Area delle Risorse Umane che provvederà all'acquisizione della documentazione necessaria, previa comunicazione ai dipendenti interessati, ai rispettivi Responsabili e alla Direzione Medica di Presidio.
- La presente deliberazione sarà pubblicata all'albo, sul sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto delle normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento
Il Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto
f.to: Sylvia Jemmett

IL DIRETTORE
AREA GESTIONE RISORSE UMANE
f.to: Dott. Claudio Guerra

Letto, approvato e sottoscritto:

f.to: IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to: IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: IL SEGRETARIO

Avv. Luciano LOVECCHIO
Dott. Francesco DE NICOLO
Dott. Giuseppe PASTORESSA
Dott. Angelo PARADISO
Avv. Teresa CUTRONE

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

Il Segretario
Avv. Teresa Cutrone

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal **08.02.2011** al **in corso**

Bari, 08.02.2011

Il Responsabile del Procedimento
f.to: Francesco Lopopolo